

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 257

**Об организованном начале
2024-2025 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 № ТВ-882/03 «О направлении информации» и в целях организованного начала 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Организовать 02.09.2024 года торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года в 10.00 часов. Мероприятие провести на открытом воздухе.
3. Заместителю директора по ВР Комаровой Е.В. и советнику директора Черепановой А.А. при проведении торжественной линейке организовать церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их законных представителей о режиме функционирования школы, пропускного и внутриобъектового режимов и действии ограничительных мер в 2024/2025 учебном году;
 - 4.2. Провести 02 сентября 2024 года для обучающихся:
 - праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
 - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - ознакомить учащихся с правилами поведения, о мерах безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах, по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, расписанием учебных занятий.
5. Заместителю директора по УВР Невесенко В.В. и заместителю директора по ВР Комаровой Е.В.:
 - проинформировать педагогических работников о порядке работы школы в 2024/2025 учебном году;
 - сформировать на 2024/2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
 - выявить обучающихся, не приступивших к занятиям;
 - провести анализ трудоустройства и продолжения получения профессионального образования выпускниками 9 и 11 классов;
 - составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
6. Заместителю директора по АХЧ Бабич С.П. в срок до 30.08.2024 обеспечить:
 - готовность территории, помещений и инвентаря для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний и дальнейшему функционированию образовательного учреждения;
 - проведению инструктажей со всеми сотрудниками школы.

7. Продолжить соблюдать в первом полугодии учебного года усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы.

8. Социальному педагогу Кузнецовой Л.В.:

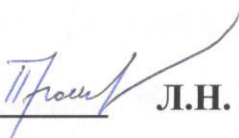
- взять под контроль детей из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых;
- обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения. КДН и ЗП, органами опеки и попечительства по проверке состоящих на учете несовершеннолетних и неблагополучных семей;

- вести контроль за обучающимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин. Ежедневно проверять явку учащихся на занятия.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:


Л.Н. Промкина