

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ п. Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов»
тел. (факс): (8452) 97-81-10, ИНН/КПП 6432003585/643201001, ОГРН 1026401179650 email: kras_text@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ «СОШ п. Красный
Текстильщик»

От 28.08.2023 № 210

Директор школы _____ /Л.Н. Промкина/
(Подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ п. Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ п. Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов» (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, создается и действует в соответствии с уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники, входящие в состав Педагогического совета. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Школой;
- принимает рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе и по внеурочной деятельности), модулей, дисциплин;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- рассматривает вопросы о предоставлении обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;
- принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;
- принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, утвержденному директором Школы.
- 3.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. В случае несогласия с решением Педагогического совета Руководитель образовательного учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.8. Председатель Педагогического совета:
- ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство Педагогического совета;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.
- 3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом.
- 4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 4.4 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.
- 4.5. Протокол Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью Школы.